

«Согласовано»

Председатель ПК ОБУЗ «КГДП»

А.Ю. Озерова

«29» декабря 2023 г.

«Утверждаю»

Главный врач ОБУЗ «КГДП»

С.В. Карцева

«29» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОБУЗ «КГДП» С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 45 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ОБУЗ «КГДП» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Организация поддержки структурными подразделениями Учреждения, разработка методологии и стандартов организации взаимодействия с органами осуществляется заместителем главного врача по медицинской части.

1.4. Обеспечение координации деятельности Учреждения по реализации стратегии по взаимодействию с органами возлагается на заместителя главного врача по медицинской части по согласованию с руководителем Учреждения.

1.5. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. **Письменные обращения** - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве

инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

2.1.2. **Устные обращения** - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Порядок обращений в органы определяет действия руководителя Учреждения в отношении с руководителями и заместителями органов.

3.5.1. Проект обращения работников Учреждения направляется на согласование руководителю Учреждения.

3.5.2. Документы оформляются на специальном бланке письма и подписываются руководителем или заместителем Учреждения в рамках компетенции.

3.5.3. Текст письма должен составляться грамотно, официально - деловым стилем и не допускать неоднозначного толкования. В тексте письма формулируется основная цель письма, дается обоснование вопроса: причина возникновения вопроса или его краткая история. Если поводом для

составления письма послужил какой-либо документ, то дается ссылка на документ, излагается вопрос по существу, приводятся доказательства или опровержения.

3.5.4 События и факты, отражаемые в тексте письма, должны, в случае необходимости, иметь разъясняющие и дополняющие материалы. События и факты должны быть убедительными, чтобы не возникло сомнений и правильности или обоснованности предлагаемых решений.

3.5.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - работниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.5.6. Обеспечение учета входящей и исходящей корреспонденции Учреждения в органы, а также контроль за выполнением соглашений о сотрудничестве и протоколов обеспечивает лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами.

3.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного

заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

4. Памятка для работников учреждения

4.1. Письменные заявления о случаях совершения коррупционных правонарушений принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться

фамилией, должностью и рабочим телефоном работника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о работнике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия работников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Куда можно сообщить о фактах коррупции:

1. Телефон «горячей линии» Администрации Курской области для сообщения о коррупционных проявлениях в органах государственной власти: +7 (4712) 70-73-70.

Эл. почта: profkor@rkursk.ru

Почт. адрес: 305002, г. Курск, Красная площадь, д. 1

2. В Курской области на базе МФЦ работает «горячая линия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Операторы принимают сообщения по номеру: +7 (4712) 44-04-44 с понедельника по пятницу с 09:00 по 18:00. Вы можете сообщить по телефону о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении.

3. Следственное Управление Следственного комитета РФ по Курской области
Можно направить свои письменные предложения, заявления, жалобы (с приложением документов, необходимых для их рассмотрения) по адресу: 305000, г. Курск, ул. Почтовая, д. 18, либо сообщить по Круглосуточной телефонной линии «Остановим коррупцию»: +7(4712) 70-36-73

4. Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Курской области +7 (4712) 36-82-93

5. УФСБ России по Курской области 70-20-70 «телефон доверия»

6. Прокуратура Курской области 51-29-33 «горячая линия»

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125 993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).