

Приложение к
Антикоррупционной политике ОБУЗ «КГДП»

«Согласовано»

Председатель ПК ОБУЗ «КГДП»

 А.Ю. Озерова

«29» декабря 2023 г.

«Утверждаю»

Главный врач ОБУЗ «КГДП»

 С.В. Карцева

«29» декабря 2023 г.



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОБУЗ «КГДП»**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ОБУЗ «КГДП» (далее - «ЛПУ») представителя работодателя в лице Главного врача (далее - «представитель работодателя», «Руководитель ЛПУ») при получении сообщения от работников ЛПУ, пациентов, других лиц о фактах (угрозе) коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Работник ОБУЗ «КГДП» - это любое лицо, занимающее постоянно или временно должность, связанную с выполнением медицинских, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных и других обязанностей согласно штатному расписанию.

2. Для целей настоящего Положения под коррупционными правонарушениями понимается: злоупотребление полномочиями (или служебным положением), дача взятки, получение взятки, общее покровительство, попустительство по работе, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения

3. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему пациентов ЛПУ, их родственников или других лиц о фактах или попытках склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник обязан незамедлительно сделать аналогичное сообщение о сведениях, ставших ему известными из других источников (вне ЛПУ) или по роду своей деятельности.

В случае нахождения работника вне постоянного места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия его к постоянному месту работы.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника у совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу к

настоящему Порядку путем передачи его работником представителю работодателя или направления такого уведомления по почте.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях сообщения работнику пациентами, их родственниками, другими лицами о коррупционных

правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия); подробные сведения о характере коррупционных правонарушений, которые должен был совершить или совершил работник ЛПУ по просьбе обратившихся лиц, цель предлагаемого коррупционного правонарушения; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства выполнения коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОБУЗ «КГДП» к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу к настоящему Порядку. Ведение Журнала в поликлинике возлагается на секретаря руководителя ЛПУ. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем ЛПУ и ответственным работником за регистрацию уведомлений.

6. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Руководителя ЛПУ).

7. В Журнал вносятся:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и времени регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- количество листов уведомления;
- фамилия, имя, отчество работника, регистрирующего уведомление;
- подпись работника, регистрирующего уведомление;
- подпись работника, подавшего уведомление;
- особые отметки.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается Руководителю ЛПУ, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. В случае, если уведомление о фактах коррупции касается Руководителя ЛПУ, такое уведомление подается работником в Министерство здравоохранения Курской области или непосредственно в правоохранительные органы.

9. Руководитель ЛПУ извещает о поступившем уведомлении комиссию по борьбе с коррупцией, которая выносит решение о мерах, необходимых для проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, взятия у них письменных объяснений, а также направления уведомления в течение 7 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОБУЗ «КГДП» к совершению коррупционных правонарушений. При установлении подлинности сведений о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении - заявление о совершенном коррупционном правонарушении с уведомлением и материалами проверки направляются в Прокуратуру Курской области или другие правоохранительные органы. Руководитель ЛПУ в семидневный срок с момента получения уведомления информирует в письменной форме подаче заявления о совершенном коррупционном правонарушении в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти.

6. Работник ЛПУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ЛПУ в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

7. Работникам ЛПУ следует доводить до сведения пациентов о возможности обратиться с заявлением о фактах (угрозе) коррупционной направленности к Руководителю ЛПУ или непосредственно в правоохранительные органы.

«Согласовано»

Председатель ПК ОБУЗ «КГДП»

А.Ю. Озерова

«29» декабря 2023 г.

«Утверждаю»

Главный врач ОБУЗ «КГДП»

С.В. Карцева

«29» декабря 2023 г.

От _____

(Ф.И.О., должность работника или гражданина, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____;
- 2) _____;
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 4) _____;
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

N _____ от "___" _____ 20__ г.